



**Министерство юстиции
Российской Федерации**

**Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области**

**Правовые основы деятельности
некоммерческих организаций**

1. Какие бывают некоммерческие организации

В соответствии с последней редакцией Гражданского кодекса Российской Федерации все некоммерческие организации (далее - НКО) делятся на две большие группы: корпоративные и унитарные.

К корпоративным некоммерческим организациям относятся потребительские кооперативы (статьи 123.2, 123.3 ГК РФ), общественные организации (статьи 123.4–123.7 ГК РФ), общественные движения (статья 123.7–1 ГК РФ), ассоциации и союзы (статьи 123.8–123.11 ГК РФ), товарищества собственников недвижимости (статьи 123.12–123.14 ГК РФ), казачьи общества (статья 123.15 ГК РФ), адвокатские палаты и адвокатские образования, которые являются юридическими лицами (статьи 123.16–1 и 123.16–2 ГК РФ), и общины коренных малочисленных народов (ст. 123.16 ГК РФ).

К унитарным некоммерческим организациям отнесены фонды (статьи 123.17–123.20 ГК РФ), учреждения (статьи 123.21–123.23 ГК РФ), автономные некоммерческие организации (статьи 123.24 – 123.25 ГК РФ) и религиозные организации (ст.ст. 123.26–123.28 ГК РФ).

2. Можно ли обойтись без регистрации

Закон позволяет существовать и действовать без регистрации общественным организациям и общественным движениям. Остальные формы некоммерческих организаций обретают свой статус только после государственной регистрации.

3. Что дает государственная регистрация

С момента государственной регистрации у организации появляется правоспособность юридического лица. НКО приобретает право вести хозяйственную деятельность, а также наделается обязанностями по предоставлению отчетов в различные государственные органы.

4. Кто может быть учредителем некоммерческой организации

Учредителями НКО в зависимости от ее организационно-правовых форм могут выступать полностью дееспособные граждане, а также юридические лица.

Учредителями (участниками, членами) некоммерческой организации не могут быть:

- 1) иностранные граждане или лица без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания в стране;
- 2) лица, включенные в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 3) общественные объединения или религиозные организации, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- 4) лица, в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях есть признаки экстремистской деятельности;
- 5) лица, которые не соответствуют предъявляемым к учредителям (участникам, членам) некоммерческой организации требованиям федеральных законов (речь идет о законах, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций отдельных видов).
- б) лица, которые ранее руководили или входили в состав руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации, в отношении которых по основаниям, предусмотренным федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» либо федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности, не могут быть учредителями некоммерческой организации в течение 10 лет со дня вступления в законную силу такого решения суда.

5. Сколько должно быть учредителей

Для общественных движений и общественных организаций минимальное число учредителей — три. В ассоциациях и союзах должно быть не менее двух учредителей. Для автономных некоммерческих организаций, фондов, учреждений достаточно и одного человека.

6. Какие документы необходимо подготовить для государственной регистрации

Есть исчерпывающий перечень документов:

- заявление о государственной регистрации;
- устав некоммерческой организации (в некоторых случаях может понадобиться и учредительный договор);
- решение о создании некоммерческой организации;
- квитанция об уплате государственной пошлины.

6.1. Заявление о государственной регистрации

Существует установленная форма заявления о государственной регистрации юридического лица при его создании (форма № Р11001). Бланк этого заявления легко найти в интернете. Но предпочтительно использовать специальную бесплатную программу — «Программа подготовки документов для государственной регистрации», которую можно **скачать** на сайте налоговой.

Затем необходимо распечатать два экземпляра заявления. Подпись заявителя на втором экземпляре должна быть удостоверена. Есть два способа удостоверения подписи: нотариальный (нотариус заверяет подпись и сам прошивает ваше заявление, в случаи подачи документов по доверенности) и заверение сотрудниками Министерства юстиции (это происходит при подаче документов заявителем лично).

6.2. Протокол (решение) о создании НКО

Есть общие требования к протоколу о создании некоммерческой организации. В нем должны быть указаны:

- дата и место проведения учредительного съезда (конференции), общего собрания;
- список учредителей, то есть участников учредительного съезда (конференции), общего собрания;
- сведения о количественном и персональном составе (фамилия, имя, отчество) рабочих органов (президиум, секретариат и т.д.);
- информация о лицах, проводивших подсчет голосов;
- существо принятых решений и результаты связанного с ними голосования;
- сведения (фамилия, имя, отчество) об избранных (назначенных) членах руководящих, исполнительных и контрольно-ревизионных органов;

– сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;

– фамилия, инициалы и личная подпись председателя и секретаря съезда (конференции), общего собрания, ответственных за составление протокола.

В случае если НКО учреждается одним человеком, вместо протокола составляется решение единственного учредителя. Этот документ должен содержать те же сведения, что и протокол о создании НКО, за исключением сведений о рабочих органах.

В соответствии со статьей 50.1 ГК РФ, в протоколе о создании также должны быть сведения об источниках формирования имущества будущей НКО.

6.3. Устав НКО

Основным документом любого юридического лица, в том числе некоммерческой организации, является устав.

В уставе обязательно должна быть информация о наименовании НКО, указание на характер ее деятельности и организационно-правовую форму, место нахождения некоммерческой организации, порядок управления деятельностью, предмет и цели деятельности, сведения о филиалах и представительствах, права и обязанности членов, условия и порядок приема в члены НКО и выхода из нее (в случае, если НКО имеет членство), источники формирования имущества НКО, порядок внесения изменений в учредительные документы НКО, порядок использования имущества в случае ликвидации НКО.

В уставе должны определяться и виды деятельности вашей НКО. Важно помнить, что они должны соотноситься и с видами экономической деятельности, указанными в заявлении о государственной регистрации.

Устав необходимо подавать в трех экземплярах.

6.4 Государственная пошлина

Для государственной регистрации НКО нужно уплатить государственную пошлину — 4000 рублей. Реквизиты для уплаты государственной пошлины можно найти в территориальных отделах Минюста, а также на их официальном сайте - to31.minjust.ru.

7. Куда подаются документы для государственной регистрации некоммерческой организации

Документы для государственной регистрации НКО можно подать непосредственно в Управлении согласно графику приема граждан и документов.

Также документы можно подать в электронном виде.

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» получение государственной услуги по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций (далее - услуга) возможно в электронной форме и обеспечено на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru (далее - портал).

Услуга становится доступной для заявителя после прохождения процедуры аутентификации на портале.

Учитывая особый порядок регистрации некоммерческих организаций, для формирования транспортного контейнера необходимо пользоваться программным обеспечением, разработанным Минюстом России. Также необходимо учитывать, что размер транспортного контейнера не может превышать 5 Мб. Документы, включаемые в транспортный контейнер, должны удовлетворять требованиям законодательства Российской Федерации, а также требованиям, указанным в Порядке направления в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденном приказом ФНС России от 12.08.2011 № ЯК-7-6/489@.

Файлы с отсканированными образами направляемых в регистрирующий орган документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (одного из заявителей) либо нотариуса или лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, засвидетельствовавшего подлинность подписи заявителя на направляемом одновременно с такими документами заявлении (уведомлении, сообщении).

В соответствии с пунктом 4 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации размеры государственной пошлины в случае совершения указанных юридически значимых действий с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и получением результата услуги в электронной форме применяются с учетом коэффициента 0,7.

8. Информация о зарегистрированных НКО

Сведения о зарегистрированных некоммерческих организациях размещены на Информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации о деятельности некоммерческих организаций в разделе Информация о зарегистрированных некоммерческих организациях в режиме свободного доступа

по ссылке расположенной на официальном сайте Минюста России
«<http://unro.minjust.ru/NKO.aspx>».

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН И ДОКУМЕНТОВ

Время начала и окончания служебного дня:

Понедельник — четверг с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут
Пятница с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут
Перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут
Суббота, воскресенье — выходные дни.

Управление осуществляют прием заявителей для личного представления документов для государственной регистрации в соответствии со следующим графиком:

Понедельник - 14.00 - 17.00
Вторник - 9.00 - 12.00
Среда - 14.00 - 17.00
Четверг - 9.00 - 12.00
Пятница - 14.00 - 16.00.