



НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКИ РЫНКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Методические рекомендации

**СОНКО
И
СОЦИАЛЬНЫЕ
УСЛУГИ**



Белгород, 2017 г.

Белгородская региональная общественная организация
«Центр социальных инициатив «Вера»

**НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ –
УЧАСТНИКИ РЫНКА СОЦИАЛЬНЫХ
УСЛУГ**

Методические рекомендации

Белгород, 2017

1. Доступ негосударственных организаций к бюджетному финансированию

Негосударственные НКО получили новые возможности для осуществления своей деятельности с 1 января 2015 года, с момента вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Негосударственные НКО получили возможность осуществлять свою деятельность по оказанию социальных услуг, получая государственное финансирование на постоянной основе, а не только в рамках проектов, реализуемых на средства грантов или спонсорской помощи.

Финансовое обеспечение предоставления социальных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями, негосударственными организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по социальному обслуживанию, осуществляется путём предоставления субсидий из областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, проведения закупок социальных услуг бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также за счет средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату.

Основные понятия, используемые в Федеральном законе

Социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Социальное обслуживание граждан - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам.

Также в Законе появляется понятие «**социальное сопровождение**» - содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящиеся к социальным услугам. Социальное сопровождение осуществляется на основе межведомственного взаимодействия путём привлечения соответствующих организаций.

Получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги.

Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ впервые введено такое определение, как «поставщик социальных услуг».

Поставщиком социальных услуг, как указано в Законе, является юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

В статье 5 Федерального закона, в систему социального обслуживания, наряду с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов РФ, организациями социального обслуживания федерального и регионального уровней, включаются и негосударственные, коммерческие и некоммерческие, организации социального обслуживания, в том числе, социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание.

Таким образом, доступ к бюджетному финансированию для предоставления социальных услуг на постоянной основе имеют равные возможности как государственные, так и негосударственные учреждения. И к тем, и к другим предъявляются единые требования, они уравниваются в правах и обязанностях. Это предполагает изменение практики финансирования предоставления социальных услуг, а именно, переход от традиционного сметного финансирования, когда бюджетные средства закреплялись за конкретными учреждениями социального обслуживания, к рыночным механизмам, предполагающим возможность конкуренции поставщиков.

Социальные услуги предоставляются получателям либо в стационарной или полустационарной форме, либо в форме социального обслуживания на дому.

Все получатели услуг вносятся в соответствующий регистр, а поставщики – в соответствующий реестр.

Для того чтобы попасть в реестр поставщиков социальных услуг, организация или индивидуальный предприниматель должны будут пройти процедуру включения в реестр поставщиков социальных услуг региона - информационную систему, осуществляющую сбор, обработку, хранение и предоставление информации о поставщиках социальных услуг.

2. Кто является поставщиком социальных услуг?

Организации социального обслуживания

К организациям социального обслуживания относятся организации, которые осуществляют социальное обслуживание на дому, полустационарное обслуживание, стационарное социальное обслуживание. Организации социального обслуживания Белгородской области создаются и действуют с учетом методических рекомендаций по расчёту потребностей субъектов Российской Федерации в развитии сетей организаций социального обслуживания и в соответствии с правилами организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений.

Независимо от организационно правовых форм и форм собственности, организациями социального обслуживания являются:

- комплексные центры социального обслуживания населения;
- комплексные центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- комплексные социальные центры по оказанию помощи лицам без определенного места жительства;
- центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- стационарные организации социального обслуживания (дома-интернаты для престарелых и инвалидов, пансионаты для престарелых и инвалидов, специальные дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты, дома инвалидов, детские дома-интернаты для умственно отсталых и глубоко умственно отсталых детей, дома-интернаты с физическими недостатками, социально-реабилитационные отделения центров социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов);
- центры социального обслуживания семьи и детей;
- социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних;
- дома ночного пребывания, центры социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий;
- социальные приюты;
- реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями;
- центры психолого-педагогической помощи населению;
- иные организации, предоставляющие социальные услуги.

Услуги, которые финансируются из бюджета

При обращении некоммерческой организации за получением бюджетного финансирования, имеет значение не только содержание деятельности но и совпадение названия оказываемых услуг с официально утвержденными в соответствующей сфере. Эти названия фиксируются в государственных программах технических заданиях, положениях о конкурсах субсидий, в федеральных и региональных нормативно-правовых актах.

Услуги в сфере социального обслуживания, которые организация планирует оказывать, должны полностью соответствовать классификации видов услуг, утвержденных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» или совпадать с региональным перечнем социальных услуг.

Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» **выделяет следующие виды социальных услуг, предоставление которых может финансироваться из бюджета:**

- *социально-бытовые*, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- *социально-медицинские*, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных слуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- *социально-психологические*, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- *социально-педагогические*, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- *социально-трудовые*, направление на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- *социально-правовые*, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- *услуги в целях повышения коммуникативного потенциала* получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- *срочные социальные услуги* осуществляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг без заключения договора.

Региональный перечень социальных услуг

Региональный перечень социальных услуг и их стандарты регламентированы законом Белгородской области от 05.12.2014 г. № 321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области». В перечень вошли следующие виды социальных услуг:

1. Социально-бытовые:

- 1) в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания:
 - а) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
 - б) обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам, включая диетическое питание (согласно заключению врача) по соответствующим диетам;
 - в) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам, в том числе при выписке из учреждения выдача закрепленной за гражданином одежды, белья и обуви по сезону;
 - г) уборка жилых помещений;
 - д) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
 - е) предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;
 - ж) помощь в приеме пищи (кормление);
- з) обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- 2) в форме социального обслуживания на дому:
 - а) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
 - б) помощь (содействие) в приготовлении пищи;
 - в) помощь в приеме пищи (кормление);
 - г) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
 - д) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
 - е) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);
 - ж) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
 - з) обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
 - и) уборка жилых помещений;
- 3) во всех формах социального обслуживания:

- а) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- б) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

2. Социально-медицинские:

1) во всех формах социального обслуживания:

а) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача);

б) проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе);

в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

г) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

д) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

е) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

ж) оказание первой медицинской (доврачебной) помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхания, кровообращения);

з) оказание санитарно-гигиенической помощи (обмывание, обтирание, стрижка ногтей, причесывание, смена нательного и постельного белья);

и) оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача);

к) оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения;

2) в стационарной форме социального обслуживания:

а) проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

б) профилактика и лечение пролежней;

в) организация прохождения диспансеризации в организациях здравоохранения.

3. Социально-психологические:

1) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- 2) психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- 3) социально-психологический патронаж;
- 4) оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

4. Социально-педагогические:

- 1) обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;
- 2) организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;
- 3) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- 4) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- 5) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5. Социально-трудовые услуги:

- 1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- 2) оказание помощи в трудоустройстве;
- 3) организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

6. Социально-правовые услуги:

- 1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- 2) оказание помощи в получении юридических услуг;
- 3) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- 1) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- 2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- 3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- 4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

8. Срочные социальные услуги:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

3. Как негосударственные поставщики социальных услуг могут получить доступ к бюджетному финансированию?

Какие НКО могут оказывать платные услуги

Определение некоммерческих организаций дано в ст. 50 ГК РФ. Они рассматриваются как организации, не преследующие извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками.

Социально ориентированные некоммерческие организации осуществляют деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации. Таковыми эти виды деятельности могут признаваться федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

По новой редакции Гражданского кодекса некоммерческие организации имеют право осуществлять деятельность, приносящую доход, если это предусмотрено уставом организации.

Деятельность некоммерческой организации, приносящая доход, должна отвечать следующим требованиям:

- осуществляться только, если это предусмотрено уставом организации;
- соответствовать целям создания НКО;
- осуществляться наряду с уставной деятельностью, не подменять собой уставную деятельность;

-сопровождаться ведением отдельного учёта доходов и расходов от приносящей доход деятельности и прочей уставной деятельности.

Полученная прибыль должна направляться на достижение уставных целей деятельности организации.

НКО не вправе распределять прибыль между членами, однако она имеет возможность, помимо зарплаты, выплачивать в рамках трудового законодательства премии сотрудникам, участвующих в предоставлении услуг. Для этих целей в организации должно быть принято положение о премиях.

Что должна сделать НКО, чтобы стать поставщиком социальных услуг

1. Необходимо привести Устав в соответствие с деятельностью, которая осуществляется организацией.

Некоммерческие организации могут осуществлять только ту деятельность, которая предусмотрена Уставом. В Уставе некоммерческой организации, в обязательном порядке, должны быть определены предмет и цели деятельности. Именно поэтому в ряде случаев для подтверждения того, что организация может осуществлять ту или иную деятельность, необходимо предъявить Устав организации. В случае если оказание услуг, в том числе услуг в сфере социального обслуживания, не соотносится с предметом и целями, предусмотренными в Уставе, некоммерческая организация не может их оказывать, как за плату, так и бесплатно. И наоборот, деятельность по предоставлению услуг, в том числе за плату, может являться основной деятельностью, если оказание данных услуг направлено на достижение уставных целей.

Поэтому проверка этого соответствия перед включением НКО в реестр поставщиков социальных услуг выходит на первый план.

2. Уточнить ОКВЭД вашей организации

При регистрации любого юридического лица, организации присваиваются коды экономической деятельности, которые она осуществляет согласно Уставу. При регистрации общественных организаций, как правило, указывается код ОКВЭД - 91.33 (деятельность прочих общественных организаций). Многие организации этим ограничиваются.

Если же организация планирует предоставление услуг в сфере социального обслуживания населения, или других услуг в социальной сфере, рекомендуется указать соответствующие коды экономической деятельности.

В случае если коды не указаны, у организации могут возникнуть трудности в привлечении бюджетных средств на оказание соответствующих услуг. Кроме того, организация не сможет воспользоваться льготами при уплате страховых взносов.

Например, если Уставом предусмотрено осуществление деятельности в области социального обслуживания населения, научных исследований и разработок, здравоохранения, образования, культуры и искусства (деятельность библиотек, музеев и архивов) и массового спорта (за исключением профессионального), то организация может претендовать на льготы по уплате страховых взносов (в размере 20% в Пенсионный фонд, 0% в Фонд социального страхования и Фонд ОМС - льготы утверждены на период 2013 – 2018 гг.). Данные льготы распространяются на организации, которые применяют ЦСН и не менее 70% суммы всех доходов, полученных за год, составляют в совокупности следующие доходы:

1) Доходы в виде целевых поступлений на содержание некоммерческих организаций и ведение ими ставной деятельности (деятельности в области социального обслуживания населения, научных исследований и разработок, здравоохранения, образования, культуры и искусства и массового спорта);

2) доходы в виде грантов, получаемых для осуществления в области социального обслуживания населения, научных исследований и разработок, здравоохранения, образования, культуры и искусства и массового спорта;

3) доходы от осуществления видов экономической деятельности в области социального обслуживания населения, научных исследований и разработок, здравоохранения, образования, культуры и искусства и массового спорта.

Для получения указанных льгот, организация должна предоставить Устав, где предусмотрены виды соответствующей деятельности, и выписку из ЕГРЮЛ о присвоенных кодах экономической деятельности, в которых указаны соответствующие коды ОКВЭД:

73 – научные исследования и разработки;

80 – образование;

85 – здравоохранение и предоставление социальных услуг;

92.61 – деятельность спортивных объектов;

92.62 – прочая деятельность в области спорта;

92.51 – деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

92.52 – деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий;

92.53 – деятельность ботанических садов, зоопарков и заповедников.

3. Пройти процедуру включения в реестр поставщиков социальных услуг

Формирование и ведение Реестра поставщиков социальных услуг осуществляет управление социальной защиты Белгородской области. Включение в реестр сведений о поставщиках социальных услуг осуществляется на добровольной основе. Сведения, содержащиеся в реестре, подлежат обязательному ежеквартальному обновлению.

Содержащиеся в Реестре сведения являются открытыми и общедоступными и размещаются держателем Реестра на официальном сайте управления социальной защиты Белгородской области: <http://уцзн31.рф/reestr>

Поставщик социальных услуг с момента включения его в реестр поставщиков социальных услуг несёт ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре.

Основная цель создания Реестра – формирование единого официального источника полной достоверной информации о поставщиках социальных услуг, осуществляющих деятельность по оказанию социальных услуг в регионе.

В Реестр внесены следующие сведения о поставщиках социальных услуг:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;
- 3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- 4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);
- 5) адрес (местонахождение, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;
- 6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
- 7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);
- 8) сведения о формах социального обслуживания;
- 9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

- 12) информация об условиях предоставления социальных услуг;
- 13) информация о результатах проведенных проверок;
- 14) Информация об опыте работы юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя за последние пять лет либо указание, что деятельность ранее не осуществлялась;
- 15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

Порядок включения поставщиков в Реестр

1. В управление социальной защиты Белгородской области представить *письменное заявление* о включении в Реестр (Приложение 1)

2. К заявлению приложить на бумажном носителе *копий документов*, заверенных в установленном порядке и, в электронном виде с приложением электронных образов документов.

Сведения на бумажном носителе должны содержать всю необходимую информацию для создания Паспорта поставщика социальных услуг согласно приведенному выше перечню.

Для подтверждения этих сведений необходимо приложить:

- копии учредительных документов;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию свидетельства о постановке поставщика социальных услуг на учёт в налоговом органе (выписка из ЕГРЮЛ);
- копии лицензий, которые имеются у юридического лица (при осуществлении деятельности, требующей лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Копии документов на бумажном носителе могут быть направлены почтовым отправлением по адресу: 308026, г. Белгород, проспект Славы, д. 24. с одновременным направлением необходимых электронных образов по адресу электронной почты: sobes@belgtts.ru

Документы, также, могут быть представлены поставщиком лично.

К электронным документам предъявляются требования, установленные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Допустимый формат прикрепляемых файлов:

- для электронных документов: MS Word (DOC, DOCX) с обязательным наличием электронной подписи;
- для электронных образов документов: Portable Document Format (PDF).

3. Держатель Реестра:

1. Направляет поставщику по почтовому адресу или по адресу электронной почты поставщика, указанному в заявлении поставщика не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем поступления документов на

бумажном носителе и в электронном виде, уведомление о приёме (отказе в приёме) на рассмотрение документов.

2. Вносит предоставленные поставщиком сведения в Реестр в течение 30 рабочих дней с даты уведомления поставщика о приёме документов.

3. Отказ поставщику во включение в Реестр возможен в случае:

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов;
- отсутствия на предоставленных документах необходимых реквизитов: наименования и адреса организации, выдавшей документ; печати; даты выдачи документа; номера и серии (при наличии) документа; срока действия документа (при наличии);

- невозможность прочтения документов, наличия в них правок (за исключением исправлений, заверенных подписью должностного лица и печатью организации), документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- предоставление документов, не заверенных в установленном порядке (при направлении документов по почте);

- отсутствием у лица, направляющего документы, соответствующих полномочий;

- документы, поданные в электронной форме, не соответствуют требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Порядок внесения изменений в Реестр

1. В случае изменения информации о поставщике, последний, в течение пяти рабочих дней направляет держателю Реестра письменно или по электронной почте заявление по форме (Приложение 1) с предоставлением документов, подтверждающих эти изменения.

2. Держатель Реестра в течение 10 рабочих дней после получения заявления поставщика вносит изменения в Реестр.

3. При прекращении деятельности по оказанию социальных услуг поставщик в течение пяти рабочих дней направляет заявление по форме (Приложение 1) письменно или по электронной почте держателю Реестра.

4. Держатель Реестра в течение двух рабочих дней после получения заявления поставщика исключает поставщика из Реестра.

4. Соответствие требованиям, предъявляемым Законом к поставщикам социальных услуг

Организации, получившие статус поставщика социальных услуг наделяются не только правами, но и обременяются дополнительными обязанностями.

Поставщики социальных услуг имеют право:

- Запрашивать и получать информацию в органах государственной власти и местного самоуправления.
- Отказывать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг. Например, если получатель социальных услуг не соблюдает условие договора и своевременной оплате предоставленных платных социальных услуг. Закон об основах социального обслуживания позволяет поставщикам социальных услуг отказывать гражданину в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, если наличие заболевания, включенного в соответствующий перечень противопоказаний, официально зафиксировано в заключении уполномоченной медицинской организации.
- Быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта РФ.
- Получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, которые указываются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.
- Предоставлять гражданам по их желанию дополнительные социальные услуги за плату.

Обязанности поставщиков социальных услуг

Поставщики социальных услуг обязаны:

- выполнять требования законодательства, регулирующего сферу социального обслуживания;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;
- выполнять требования законодательства о защите персональных данных, а также соблюдать профессиональную тайну, обеспечивать конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- предоставлять уполномоченному органу субъекта РФ информацию для формирования регистра получателей социальных услуг. Регистр получателей социальных услуг формируется в субъекте РФ на основании данных, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

Поставщики социальных услуг, осуществляющие стационарное и полустационарное социальное обслуживание, обязаны:

- предоставлять срочные социальные услуги, в том числе неотложную помощь без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- оказывать содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;
- оказывать содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в т. ч. сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

Поставщикам социальных услуг запрещено:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;
- помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

Требования к поставщикам социальных услуг, включенным в Реестр

С момента включения поставщика социальных услуг в Реестр на него возлагается ответственность за достоверность и актуальность информации о нём, содержащейся в этом реестре.

Все поставщики социальных услуг, получающие бюджетное финансирование, обязаны выполнять Порядки предоставления социальных услуг, утвержденные органами власти субъекта РФ.

Порядок утверждается для каждого вида социальных услуг и включает:

- стандарт социальной услуги;
- правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату;
- требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания;
- перечень документов необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен предъявить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия или представляются получателем социальной услуг по собственной инициативе;
- иные положения в зависимости от формы социального обслуживания, видов социальных услуг.

Поставщик социальных услуг обязан предоставить уполномоченному органу субъектов РФ информацию для формирования регистра получателей социальных услуг, а также выполнять иные обязанности, которые предусмотрены законодательством о социальном обслуживании.

Требования к информационной открытости поставщиков социальных услуг

Поставщик социальных услуг обязан иметь официальный сайт, а также в местах предоставления услуг информационный стенд. На официальном сайте и информационном стенде Закон «Об основах социального обслуживания в РФ» обязывает размещать информацию, перечень которой утвержден Законом.

В соответствии с п.2 ст.13 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность следующей информации:

- 1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;
- 3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

5) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) о финансово-хозяйственной деятельности;

11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

12.1) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

(п. 12.1 введен Федеральным [законом](#) от 21.07.2014 N 256-ФЗ);

13) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Также поставщики обязаны по запросам получателей социальных услуг или их законных представителей предоставлять бесплатно в доступной форме информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг или о возможности получить их бесплатно.

Информация на сайте и на стенде должна и поддерживаться в актуальном состоянии. Информация и документы должны размещаться и размещаться на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня их создания или внесения изменений.

4. Кто является потребителем социальных услуг

С 1 января 2015 года из законодательства исчез термин «клиент социальной службы», вместо него введено понятие «получатель социальных услуг». Получателем социальных услуг может быть признан гражданин, если он нуждается в социальном обслуживании и ему предоставляется социальная услуга.

Основанием для предоставления социальных услуг является письменное заявление как самого гражданина, так и его законного представителя, государственных органов, представителей местного самоуправления и общественных объединений. Обратиться можно в уполномоченный орган или сразу к поставщику социальных услуг.

Гражданам, которые признаны нуждающимися в оказании им социальных услуг, будет оставлена *индивидуальная программа* – документ, в котором будут указаны: форма социального обслуживания, виды, объём, условия, периодичность, сроки предоставления услуг, перечень рекомендованных поставщиков услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению. Индивидуальная программа составляется в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социальных услуг. Не реже чем в три года, индивидуальная программа может пересматриваться, в зависимости от изменений потребностей граждан. Для граждан такая программа будет носить лишь рекомендательный характер, а вот для поставщиков социальных услуг – обязательный. Это позволит оказывать гражданам услуги с наибольшей прозрачностью, удобством и новым уровнем качества.

Срочные социальные услуги оказываются без составления индивидуальной программы.

Нуждающимися в социальном обслуживании признаются граждане в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребёнка-инвалида или детей инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребёнка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в т.ч. временного) за инвалидом, детьми, ребёнком, а также попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в т.ч. с лицами с алкогольной или наркотической зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определённого места жительства, в том числе у лица не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию.

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании должно быть принято в течение 5-ти рабочих дней с момента подачи заявления. Проинформировать заявителя о принятом решении должны в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

Информация о получателях социальных услуг заносится в специальный Регистр.

Поставщики имеют право получать информацию, содержащуюся в Регистре безвозмездно, в виде выписки о получателях социальных услуг. Для этого Оператору необходимо направить письменное заявление о предоставлении выписки по специальной форме (Приложение 4).

Срок предоставления сведений, содержащихся в Регистре, не может превышать 30-ти календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

Регистр получателей социальных услуг является информационной системой в сфере социального обслуживания, функции оператора которой осуществляются управлением социальной защиты населения Белгородской области (уполномоченный орган) и управлениями социальной защиты населения муниципальных образований области согласно переданным полномочиям (уполномоченный орган муниципального образования).

Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг утвержден постановлением Правительства Белгородской обл. от 22.09.2014 N 353-пп "О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг" (вместе с "Порядком формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг", "Порядком формирования и ведения регистра получателей социальных услуг").

Формирование и ведение регистра осуществляется в программном комплексе «Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг», интегрируемого с АИС «Адресная социальная помощь».

Регистр содержит следующую информацию о получателе социальных услуг:

- регистрационный номер учётной записи;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- адрес (место жительства), контактный телефон;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг реализующих индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
- иная информация, определяемая в соответствии с п. 12 части 2 статьи 26 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Порядок определяет правила предоставления социальных услуг поставщиками по формам социального обслуживания и видам социальных услуг, содержит порядок действий, необходимых для предоставления социальных услуг получателю. Заявление подаётся по форме, утвержденной Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 159н (Приложение 5).

Стандарт социальной услуги включает описание социальной услуги, требования к её составу и объему, сроки предоставления, подушевой норматив финансирования (расчёт стоимости 1 услуги), условия предоставления а также показатели качества и критерии оценки результатов предоставления социальной услуги.

Таким образом, некоммерческая организация, включённая в реестр поставщиков социальных услуг, может найти потребителей своих услуг **2-мя способами:**

1. Быть включённой в перечень рекомендованных поставщиков услуг, являющихся частью составленной потребителя индивидуальной программы.

2. Получить информацию о потенциальных потребителях в виде выписки о получателях социальных услуг, направив Оператору Регистра письменное заявление о предоставлении выписки.

Порядок включения получателя в Регистр

1. Включение получателя в Регистр осуществляется на основании информации, предоставляемой оператору поставщиком.

2. Оригиналы документов или заверенные в установленном порядке копии указанных документов подлежат обязательному хранению у поставщика постоянно.

3. Поставщики несут ответственность за достоверность и актуальность предоставляемой информации.

4. Оператор осуществляет проверку достоверности и актуальности предоставленной информации.

5. Включение в Регистр информации осуществляется не позднее десяти рабочих дней после принятия поставщиком заявления от получателя об оказании социальной услуги

Порядок внесения изменений в Регистр

1. При изменении у поставщиков данных о получателях, информация, содержащаяся в Регистре, подлежит обязательному обновлению в срок не позднее 10-ти рабочих дней со дня изменений.

2. Основание для закрытия регистрационной карточки получателя является утрата им права на получение социальных услуг.

3. Исключение информации из Регистра осуществляется в срок не позднее 10-ти рабочих дней со дня утраты получателем права на получение социальных услуг.

Права и обязанности получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

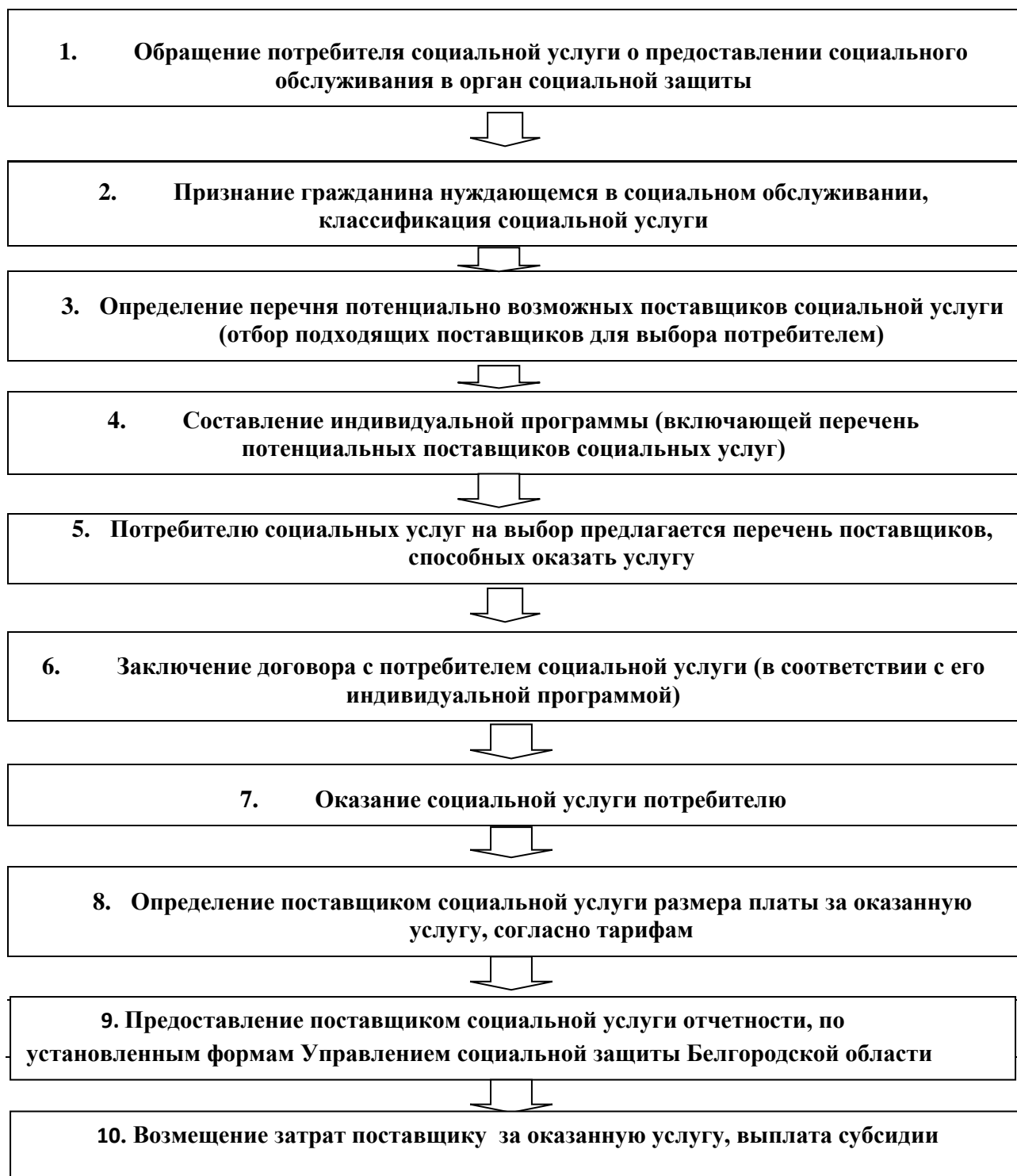
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со [статьей 22](#) настоящего Федерального закона: при необходимости гражданам (в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей) оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам. Для этого привлекаются организации, предоставляющие такую помощь (на основе межведомственного взаимодействия) Мероприятия по социальном сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

5. Как происходит процесс оказания социальной услуги

Порядок оказания социальной услуги выглядит следующим образом:



Рассмотрим более подробно этапы предоставления социальной услуги.

Обращение о предоставлении социального обслуживания

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является заявление, поданное в письменной или электронной форме, самого гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений к поставщикам социальных услуг, в орган социальной защиты граждан по месту жительства заявителя или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, у которого имеется соглашение о взаимодействии с органом социальной защиты граждан.

В случае обращения законного представителя получателя социальных услуг дополнительно предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющие личность;
- копия документа, подтверждающие полномочия законного представителя.

Подать заявление можно, в том числе, в виде электронного документа. В этом случае оно направляется в вышеуказанные органы и организации с использованием сети Интернет на единый портал государственных и муниципальных услуг.

Составление индивидуальной программы и выбор поставщика

Орган социальной защиты граждан признает гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составляет индивидуальную программу, с которой гражданин обращается за обслуживанием к тому или иному поставщику социальных услуг (на выбор).

Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (ее можно найти на сайте Управления социальной защиты населения Белгородской области <http://усзн31.рф/2012-02-09-10-43-37> в разделе «Документы - Реализация Федерального закона РФ от 22.12.13 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).

Потребители социальных услуг могут выбрать любого поставщика, включенного в Реестр, если поставщик оказывает соответствующие услуги, при условии, если у поставщика есть свободные места.

Когда составлена индивидуальная программа и выбран поставщик социальных услуг, гражданину необходимо заключить с поставщиком договор о предоставлении социальных услуг. В договоре, в обязательном порядке, должны быть закреплены положения, определенные

индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг, если они предоставляются за плату.

Оказание социальной услуги потребителю

Правила предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг определены Постановлением Правительства Белгородской области от 27 октября 2014 г. № 400-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг» (в редакции [постановлений Правительства Белгородской области от 15.02.2016 N 39-пп, от 20.03.2017 N 102-пп](#)), где **порядок** предоставления и **стандарты** социальных услуг подробно описаны по формам социального обслуживания в видах социальных услуг.

Для каждого вида услуг порядок включает:

- стандарт социальной услуги;
- правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату;
- требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания;
- перечень документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе;
- иные положения в зависимости от формы социального обслуживания, видов социальных услуг.

Стандарт социальной услуги – основные требования к объёму, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг.

Каждый стандарт оказания социальной услуги включает:

- описание социальной услуги, требования к составу и объёму услуги;
- сроки предоставления социальной услуги;
- подушевой норматив финансирования социальной услуги (расчет стоимости одной услуги);
- показатели качества и критерии оценки результатов предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности;
- иные необходимые для предоставления социальной услуги положения.

Отказ от социального обслуживания

Получатель социальных услуг имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает орган социальной защиты граждан и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

Поставщики социальных услуг имеют право отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора, а также при отсутствии свободных мест и при наличии медицинских противопоказаний.

Определение размера платы за предоставление социальных услуг

В Белгородской области социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарных формах социального обслуживания предоставляется **бесплатно**:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- 3) одиноким участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющих родственников (пп.3 введен постановлением Правительства Белгородской области от 15.02.2016 г. № 39-пп; <http://docs.cntd.ru/document/432897390>).

Кроме того, социальные услуги в форме социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются **бесплатно**, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законодательством Белгородской области.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной частью 5 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Размер взимаемой платы за стационарное обслуживание пересматривается организациями социального обслуживания, предоставляющими социальные услуги, при изменении размеров дохода граждан, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления стационарного социального обслуживания.

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг (за

исключением получателей социальных услуг, у которых право на получение социальных услуг возникло до дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ).

Договор заключается между поставщиком и получателем социальных услуг (или его законным представителем), а плата взимается поставщиком только фактически предоставленные услуги.

Поставщики вправе предоставлять получателем дополнительные социальные услуги согласно перечню социальных услуг по видам социальных услуг за плату по письменному заявлению (по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации или в электронной форме) (Приложение 5).

Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме производится получателем социальных услуг или его законным представителем путём внесения наличных денежных средств в кассу или перечислением на счёт поставщика социальных услуг не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были представлены социальные услуги.

Ежемесячную плату за предоставление социальных услуг в стационарной форме производит получатель или, его законный представитель, путём внесения наличных денежных средств в кассу, или перечислением на счёт поставщика социальных услуг, или безналичным перечислением средств на счёт поставщика социальных услуг органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, на основании письменного заявления получателя социальных услуг, или его законного представителя, поданного в указанные органы. Плата производится не позднее, чем за пять дней до конца месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги.

Получатель социальных услуг вправе выбрать один или несколько способов внесения ежемесячной платы.

Размер платы за социальные услуги, установленный договором, подлежит изменению в случаях, если меняется:

- среднедушевой доход получателя социальных услуг;
- величина прожиточного минимума, установленного в Белгородской области для основных социально-демографических групп населения;
- тарифы на социальные услуги;
- виды и/или объём предоставляемых социальных услуг.

Размер платы за социальные услуги подлежит изменению с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения перечисленных обстоятельств.

В течение 5-ти рабочих дней со дня изменения размера платы за социальные услуги поставщик социальных услуг письменно уведомляет об этом получателя социальных услуг.

При изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг в связи с изменениями в составе семьи или размере его доходов и/или членов

его семьи получатель социальных услуг или его законный представитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств письменно уведомляет об этом поставщика социальных услуг.

Размер платы за социальное обслуживание изменяется в течение 5-ти рабочих дней со дня получения письменного уведомления посредством подписания дополнительного соглашения к договору между поставщиком и получателем социальных услуг или его законным представителем.

Если получатель социальных услуг отказывается от подписания дополнительного соглашения, договор расторгается.

Отчетность

Для получения субсидии поставщики социальных услуг ежемесячно (не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным) представляют в управление социальной защиты населения Белгородской области заявку, включающую:

- заявление поставщика социальных услуг на получение субсидии за предоставление социальных услуг;

- список получателей социальных услуг с приложением копий следующих документов, заверенных поставщиком социальных услуг:

- индивидуальных программ;
- договоров с получателями социальных услуг;
- актов об оказании услуг, подписанных и поставщиком, и получателем социальных услуг;
- копий платежных документов, подтверждающих частичную оплату получателем социальных услуг;
- справки-расчёта размера субсидии.

Формы перечисленных документов приводятся в приложении к Приказу управления социальной защиты населения Белгородской области от 05 июля 2016 г. № 155 «Об утверждении отдельных форм документов для получения компенсации за предоставление социальных услуг, поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Белгородской области, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (изданного во исполнение постановления Правительства Белгородской области «Положения о размере и порядке выплаты компенсации поставщиком социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) от 17 ноября 2014 г. № 414).

Заявки на поставщиков социальных услуг принимаются при наличии средств в областном бюджете в текущем финансовом году.

Управление социальной защиты населения Белгородской области регистрирует заявку (в день их поступления) и в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявки рассматривает и осуществляет проверку представленных документов, после чего принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение оформляется правовым актом управления социальной защиты населения Белгородской области.

В течение 5-ти рабочих дней с даты подписания соответствующего правового акта управление социальной защиты населения Белгородской области уведомляет поставщиков социальных услуг о принятом решении путём размещения его на официальном сайте.

В случае принятия положительного решения управление социальной защиты населения Белгородской области в течение 10-ти рабочих дней заключает с поставщиком соглашение о предоставлении субсидии, на основании которого затем перечисляет финансовые средства поставщикам социальных услуг.

Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

- график перечисления субсидии;
- право управления социальной защиты населения Белгородской области и органа государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- согласие поставщика социальных услуг на осуществление управлением социальной защиты населения Белгородской области и органом государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок возврата перечисленной субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных управлением социальной защиты населения Белгородской области, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных Положением и заключённым соглашением.

Выплата компенсации за предоставление социальной услуги поставщику социальных услуг

Компенсация выплачивается поставщику в связи с оказанием социальных услуг, которые оказаны гражданину в рамках индивидуальной программы, на основании договора, при условии документального подтверждения поставщиком понесенных расходов.

Компенсация за предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг выплачивается за счёт средств областного бюджета Белгородской области **в виде субсидии** в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлением социальной защиты населения Белгородской области. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг.

Субсидия предоставляется поставщикам социальных услуг, **включенным в Реестр поставщиков социальных услуг Белгородской области** и предоставившим без взимания платы или за частичную плату социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданам, **признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании** в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете в текущем финансовом году на эти цели.

Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидии, является управление социальной защиты населения Белгородской области.

Размер субсидии поставщику социальных услуг определяется из **фактического объёма** предоставленных услуг и включает затраты поставщика, связанные с предоставлением социальных услуг их получателю. Размер же затрат поставщика определяется исходя из утвержденных тарифов на социальные услуги, рассчитанных на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области. Подушевые нормативы финансирования устанавливаются в расчете на одного получателя. Нормативы утверждаются для социальных услуг, которые включены в региональный перечень социальных услуг.

Если услуги оказываются за плату или частичную плату, размер субсидии определяется как разница между стоимостью социальны услуг, предоставляемых в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг и суммой оплаченной получателем поставщику в качестве платы за социальные услуги.

В случаях, если социальные услуги получателю оказываются бесплатно (в соответствии с законодательством), субсидия компенсирует поставщику полную стоимость предоставленных социальных услуг.

Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области после санкционирования операций в порядке, установленном в соответствии со статьями 219, 269.1 Бюджетного кодекса РФ направляет субсидии управлению социальной защиты населения Белгородской области, которое перечисляет субсидии поставщикам социальных услуг на основании **соглашения** (см. предыдущий раздел) в срок не позднее следующего дня после получения выписки из лицевого счёта.

6. Нормативная база регламентирующая социальное обслуживание граждан

Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»

Приказ Минтруда России от 10.11.2014 г. № 844н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

[Закон Белгородской области от 5 декабря 2014 года №321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области»](#)

[Постановление Правительства Белгородской обл. от 25.08.2014 N 313-пп "Об определении уполномоченного органа Белгородской области в сфере социального обслуживания"](#)

[Постановление Правительства Белгородской обл. от 22.09.2014 N 347-пп "Об утверждении Порядка осуществления государственного регионального контроля за деятельностью по предоставлению социальных услуг на территории Белгородской области"](#)

[Постановление Правительства Белгородской обл. от 22.09.2014 N 353-пп "О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг" \(вместе с "Порядком формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг", "Порядком формирования и ведения регистра получателей социальных услуг"\)](#)

[Постановление Правительства Белгородской обл. от 27.10.2014 N 396-пп «Об утверждении Перечня иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании»](#)

[Постановление Правительства Белгородской области от 27.10.2014 года №400-пп "Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг"](#)

[Постановление Правительства Белгородской области от 17 ноября 2014 года №414-пп "Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты"](#)

[компенсации поставщикам социальных услуг, не участвующих в выполнении государственного задания \(заказа\)"](#)

[Постановление Правительства Белгородской области от 01 декабря 2014 года №430-пп "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, оказываемых учреждениями социального обслуживания населения Белгородской области"](#)

[Постановление Правительства Белгородской области от 16 декабря 2014 года №464-пп «О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»](#)

Приказ управления социальной защиты населения Белгородской области от 14 ноября 2014 года № 292 «Об осуществлении контроля за деятельностью по предоставлению социальных услуг».

[Постановление Правительства Белгородской области от 29 декабря 2015 № 497-пп "Об утверждении административного регламента исполнения управлением социальной защиты населения Белгородской области государственной функции по осуществлению государственного регионального контроля за деятельностью по предоставлению социальных услуг на территории Белгородской области"](#)

[Приказ управления социальной защиты населения Белгородской области от 30 мая 2016 года №115 "О ведении и формировании Реестра"](#)

[изменения внесены приказом управления социальной защиты населения области от 8 ноября 2016 года № 234, приказом управления социальной защиты населения области от 28 марта 2017 года № 50](#)

[Приказ управления социальной защиты населения области от 3 июля 2016 года № 155 "Об утверждении отдельных форм документов для получения компенсации за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Белгородской области, не участвующим в выполнении государственного задания \(заказа\)"](#)

ПРИЛОЖЕНИЯ

К Порядку предоставления социальных
услуг в стационарной и полустационарной
формах социального обслуживания

Форма

Приложение 1

Заявление о включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр поставщиков социальных услуг

1. Наименование поставщика социальных услуг

1.1. Полное _____

1.2. Сокращенное (при наличии) _____

2. Дата государственной регистрации юридического лица (индивидуального
предпринимателя), являющегося поставщиком социальных услуг

3. Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для
юридических лиц)

4. Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг),
контактный телефон, адрес электронной почты, адрес официального
интернет-сайта

5. Фамилия, имя, отчество руководителя

6. Сведения об имеющихся лицензиях и их реквизиты (при наличии)

7. Сведения о формах социального обслуживания

8. Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг

9. Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг

10. Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в разрезе структурных подразделений учреждений, в том числе по формам социального обслуживания

11. Информация об условиях предоставления социальных услуг

12. Информация о результатах проведенных проверок

С Порядком формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг ознакомлен.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

ФИО
Дата

Подпись

Предъявленные документы принял
и зарегистрировал за № _____ от «__» _____ 20__ г.

Утвержден
приказом управления социальной
защиты населения области
от «30» мая 2016 № 115

*(в ред. приказа управления социальной
защиты населения области
от 08.11.2016 № 234)*

**Перечень документов, предоставляемых поставщиком социальных услуг
для включения в Реестр поставщиков социальных услуг**

1. Копия учредительного документа юридического лица (для юридических лиц);
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица и (или) свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
3. Копия свидетельства о постановке поставщика социальных услуг на учет в налоговом органе на территории Белгородской области;
4. Копия документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг (для юридических лиц);
5. Копии лицензий на осуществление лицензируемых видов деятельности (при наличии);
6. Документ об установлении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
7. Информация об опыте работы юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя за последние пять лет либо указание, что деятельность ранее не осуществлялась.

*(п. 7 в ред. приказа управления социальной защиты населения области
от 08.11.2016 № 234)*

ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Приложение
к закону Белгородской области
"О регулировании отдельных вопросов
организации социального обслуживания
в Белгородской области"

С учетом индивидуальных потребностей получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

1. Социально-бытовые:

- 1) в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания:
 - а) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
 - б) обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам, включая диетическое питание (согласно заключению врача) по соответствующим диетам;
 - в) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам, в том числе при выписке из учреждения выдача закрепленной за гражданином одежды, белья и обуви по сезону;
 - г) уборка жилых помещений;
 - д) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
 - е) предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;
 - ж) помощь в приеме пищи (кормление);
 - з) обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- 2) в форме социального обслуживания на дому:
 - а) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

- б) помощь (содействие) в приготовлении пищи;
- в) помощь в приеме пищи (кормление);
- г) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- д) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- е) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);
- ж) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- з) обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- и) уборка жилых помещений;
- 3) во всех формах социального обслуживания:
 - а) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
 - б) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

2. Социально-медицинские:

- 1) во всех формах социального обслуживания:
 - а) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача);
 - б) проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе);
 - в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
 - г) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
 - д) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
 - е) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

ж) оказание первой медицинской (доврачебной) помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхания, кровообращения);

з) оказание санитарно-гигиенической помощи (обмывание, обтирание, стрижка ногтей, причёсывание, смена нательного и постельного белья);

и) оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача);

к) оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения;

2) в стационарной форме социального обслуживания:

а) проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

б) профилактика и лечение пролежней;

в) организация прохождения диспансеризации в организациях здравоохранения.

3. Социально-психологические:

1) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

2) психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

3) социально-психологический патронаж;

4) оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

4. Социально-педагогические:

1) обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

2) организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;

3) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

4) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

5) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5. Социально-трудовые услуги:

1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению

доступным профессиональным навыкам;

2) оказание помощи в трудоустройстве;

3) организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

6. Социально-правовые услуги:

1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

2) оказание помощи в получении юридических услуг;

3) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

1) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

8. Срочные социальные услуги:

1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

3) содействие в получении временного жилого помещения;

4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.